ENTRATE

A SALDI :

Cassa al 01/1/dell'anno	€ ……..	
* Posta al 01/1/dell'anno	€ ……..	
* Banca al 01/01/dell'anno	€ ……..	
……	€ ……..	
……..	€ ……..	
Liquidità al 01/01/dell'anno		€ -

* (allegare gli estratti conto)

1 RENDITA DA INVESTIMENTI FINANZIARI : € ……..

2 FITTO FABBRICATI (allegare contratto): € ……..

(Unità immobiliare n…... ad uso abitazione) € ……..

(Unità Immobiliare n…... ad usi diversi) € ……..

(Allegare Foglio, Particella, superfice ecc)

3 TERRENI € ……..

(Allegare Foglio, Particella, superfice ecc)

4 CONFRATERNITE (specificare il titolo) € ……..

1, …… € ……..

2, …… € ……..

5 OFFERTE in occasione di: € ……..

Battesimi € ……..

Comunioni € ……..

Cresime € ……..

Matrimoni € ……..

Funerali € ……..

Benedizione delle famiglie € ……..

6 QUESTUE FUORI CHIESA € ……..

7 QUESTUE IN CHIESA (cassette fisse mobili ecc.) € ……..

8 QUESTUE FUNZIONI O FESTE SPECIALI € ……..

9 RACCOLTE FONDI FINALIZZATE A PROGETTI SPECIFICI € ……..

10 ENTRATE PER PRESTITI E FINANZIAMENTI € ……..

11 RICAVO CANDELE VOTIVE € ……..

12 CONTRIBUTI COMUNALI/REGIONALI € ……..

(Allegare autorizzazione dell'Ordinario, delibera dell'ente e copia della contabilità "fatture")

13 CONTRIBUTI Diocesani € ……..

14 DONAZIONE/LEGATI ecc. € ……..

15 ALTRE EVENTUALI ENTRATE € ……..

*** *TOTALE ENTRATE*** *€* -

USCITE

16 MANUTENZIONE ORDINARIA € ……..

(Allegare breve relazione indicante le necessità)

17 MANUTENZIONE STRAORDINARIA € ……..

(Allegare: autorizzazione, progetto realizzato, quadro economico, fatture)

18 PAGAMENTO DEBITI DILAZIONATI (mutui, finanziamenti ecc) € ……..

(Allegare piano di dilazione e le ricevute dei pagamenti effettuati)

19 ACQUISTO E MANUTENZIONE BENI MOBILI, PARAMENTI ECC. € ……..

(Allegare: foto, descrizione del bene, nota sull'artista e luogo di conservazione)

20 IMPOSTE E TASSE: € ……..

Irpeg (allegare dichirazione redditi) € ……..

Tasse comunali (Ta.Ri, IMU, TASI ecc.) € ……..

Contributo alla Diocesi (2% delle entrate) € ……..

21 ASSICURAZIONI € ……..

(Allegare polizza)

22 LEGATI PASSIVI E ADEMPIMENTI S. MESSE € ……..

(Allegare: modulo messe binate/trinate)

23 SPESE PER LE ATTIVITA' PASTORALI € ……..

Carità € ……..

Pastorale (catechismo, oratorio, evangelizzazione ecc.) € ……..

Liturgia (ostie, vino, cera, ecc.) € ……..

24 REMUNERAZIONE AI SACERDOTI € ……..

Parroco € ……..

Vice Parroco …… € ……..

Vice Parroco …… € ……..

Vice Parroco …… € ……..

25 SPESE PER PROGETTI SPECIFICI € ……..

26 CONTRIBUTO ALLA CONGREGAZIONE € ……..

27 SPESE PER UTENZE € ……..

28 SPESE PER L'UFFICIO (postali, cancelleria, macchine ufficio, prat. matrim. ecc.**)** € ……..

29 DIPENDENTI € ……..

(Allegare contratto di lavoro)

30 ALTRE EVENTUALI USCITE € ……..

*** *TOTALE USCITE*** *€* -

calcolo del contributo alla Diocesi del 2%.
Sono escluse dal calcolo i conti ai numeri 9,10,12,13

N.B. il rendiconto deve essere presentato in triplice copia entro il 1° marzo di ogni anno

B **SALDI**

Cassa al 31/12/dell'anno € ……..
Posta al 31/12/dell'anno (all. frontespizi degli estratti cont € ……..
Banca al 31/12/dell'anno (all. frontespizi degli estratti con € ……..

Liquidità al 31/12/dell'anno **€ ……..**

Crediti nei confronti di:		**Debiti nei confronti di:**	
FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	€	BANCHE	€ ……..
SACERDOTI	€ ……	FORNITORI	€ ……..
COMUNE	€ ……	DIOCESI	€ ……..
REGIONE	€ ……	ISTITUTI	€ ……..
……..	€ ……	SACERDOTI	€ ……..
……	€ ……	ERARIO	€ ……..
……..	€ ……	COMUNE	€ ……..
……..	€	REGIONE	€ ……..
……	€ ……	……	€ ……..
……	€ ……	……	€ ……..
	TOTALE CREDITI € ……	**TOTALE DEBITI**	€ ……..

DIFFERENZA CREDITI/DEBITI *€……..*

Data…….. Il Parroco ……. ……

I membri del C.P.A.E.

L'incaricato al ritiro

…….

…….

…….

…….

…….

…….

VISTO E APPROVATO

L'ECONOMO DIOCESANO ……..

L'ORDINARIO DIOCESANO ……..

Il calcolo del 2% viene effettuato sulle entrate relative ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 14, 15.
Punto A/B (Saldi):Indicare i saldi dei conti correnti allegando i relativi estratti conto (A ad inizio anno, B fine anno)
Punto 2: Allegare il Contratto d'affitto e i riferimenti catastali
Punto 3: Allegare il Contratto d'affitto e i riferimenti catastali
Punto 12: All. autorizzazione dell'Ordinario, delibera dell'Ente (Regione/Comune, ecc.) copia doc. dimostrativa dell'avvenuta realizzazione"fatture".
Punto 16: Se la manutenzione supera la somma di 5.000,00 per singolo intervento occorre allegare breve relazione integrativa.
Punto 18: Allegare l'autorizzazione dell'Ordinarioe, dell'amministrazione competente, progetto realizzato, quadro economico consuntivo e fatture)
Punto 19: Per ogni bene acquistato allegare: foto, Curriculum dell'Artista, e descrizione del luogo di conservazione del luogo di conservazione
Punto 30: Per ogni dipendente allegare il contratto di lavoro.

DIOCESI SUBURBICARIA DI PORTO-SANTA RUFINA

PARROCCHIA DI
(o altro ente ecclesiastico)

NOTA STATISTICA					DEFUNTI AL 31/12 IN		
N. Parrocchiani	N. Battesimi	N. P. Comunioni	N. Cresime	N Matrimoni	Parrocchia	Ospedale	Totale

RENDICONTO ANNUALE
ANNO

Collette Diocesane	raccolta in Parrocchia	depositata in Curia
INFANZIA MISSIONARIA		
UNIVERSITA' CATTOLICA		
LUOGHI SANTI		
PRO SEMINARIO		
OBOLO SAN PIETRO		
GIORNATA MISSIONARIA		
CLERO BISOGNOSO		
PRO EMIGRANTI		
STAMPA CATTOLICA		
CHIESA LOCALE		
QUARESIMA DI CARITA'		
AVVENTO DI FRATERNITA'		
ALTRE EVENTUALI RACCOLTE		
ALTRE EVENTUALI RACCOLTE		
ALTRE EVENTUALI RACCOLTE		